

## GOVERNMENT OF KARNATAKA

KARNATAKA STATE PRE-UNIVERSITY EDUCATION EXAMINATION BOARD

II YEAR PUC EXAMINATION-MARCH 2017

## SCHEME OF VALUATION

Subject code: 27

English Version

Subject: Business Studies

**Section A**

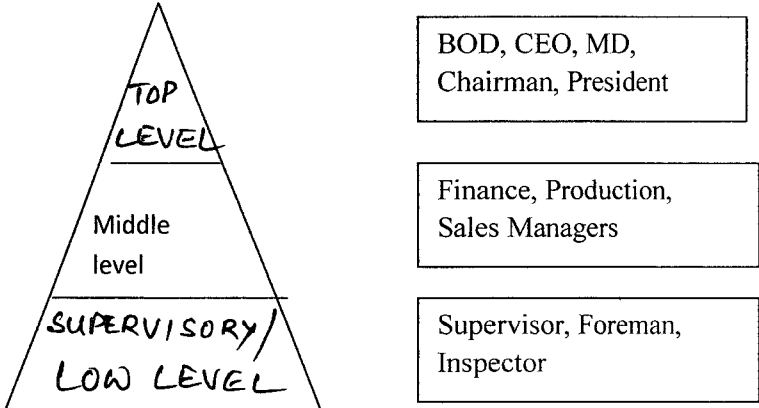
Qn	Answers	Marks
1	Management helps in achieving group goals. (or any other importance)	1
2	Henry Fayol	1
3	Wear identity cards compulsorily at the work place (or any other example)	1
4	a) Functional Structure b) Divisional Structure (any one)	1
5	Training is the process of increasing knowledge and skill of an employee in performing a particular job.	1
6	a) Autocratic leadership b) Democratic/participative leadership c) Laissez Faire/Free Run leadership d) Bureaucratic leadership (Anyone of the these)	1
7	If actual performance is more than the standards, it is said to be positive variation.	1
8	National Stock Exchange of India	1
9	Product Price Promotion Place or Physical distribution (Anyone of these)	1
10	1986	1
<b>SECTION B</b>		
11	Management is the art of getting things done through and with the help of others in order to achieve the specific organizational objectives.	2

12	Esprit de corps means promoting team spirit among all the employees of an organization like one family members.	2
13	a) Planning leads to rigidity b) Planning involves huge cost (or any other two limitations)	1+1
14	It is the process of identifying and grouping the works of an organization to be performed and establishes relationships for the purpose of enabling people in accomplishment of objectives.	2
15	Delegation is the process of transferring authority from a superior to his/her subordinate.	2
16	a) Higher job satisfaction b) Increased productivity and profitability (or any other points of importance)	2
17	Supervision means overseeing the subordinates at work to ensure that the work is being performed as required.	2
18	a) Setting performance standards b) Measuring actual performance c) Comparing actual performance with the standards d) Analyzing the deviations e) Correcting deviations from standards ( Any two of these)	1+1
19	Dividend decisions relate to what part of profit should be retained in the organization and what part of it should be declared as dividend.	2
20	a) Direct Channel of Distribution b) Indirect Channel of Distribution (or any other two distribution channels)	1+1
21	Warranty is a written undertaking given by the producer or marketer to the customers promising to repair, exchange or replace the product when defects are found in the product.	2
22	a) Consumers' ignorance b) Unorganized consumers (or any other two needs)	1+1
SECTION C		
23	a) Science, not rule of thumb b) Harmony, not discord c) Co-operation d) Development of each and every person to his greatest efficiency and prosperity e) Optimum production (with brief explanation )	3+2

	Formal organization	Informal organization	
24	a) It refers to structure of well defined authority and responsibility relationships.	a) It refers to personal relationships which develop automatically when people work together.	each one mark
	b) It is created to achieve predetermined objectives.	b) It has no predetermined objectives.	
	c) It is planned and created deliberately.	c) It is unplanned and originates automatically.	
	d) Authority flows from top to bottom.	d) Authority flows vertically as well as horizontally.	
	e) The relationship of people is impersonal.	e) The relationship of people is interpersonal.	
	Any other differences		
25	a) Intelligence tests b) Aptitude tests c) Trade/ Proficiency tests d) Personality tests e) Interests tests <div style="text-align: right;">(with brief explanation)</div>		3+2
26	a) Clarity of ideas b) Communication according to the need of the receiver c) Consult others before communication d) Be aware of language, tone and content of message e) Be a good listener <div style="text-align: right;">(the above or any other with brief explanation)</div>		3+2
27	a) Controlling helps in execution of plans b) It improves employees' efficiency c) It increases organizational efficiency and effectiveness d) It is a basis for future action e) It simplifies supervision <div style="text-align: right;">(the above or any other with brief explanation)</div>		3+2
28	a) Nature of business b) Scale of operation c) Growth and expansion prospects d) Choice of technique or method of production e) Method of acquiring fixed assets <div style="text-align: right;">(the above or any other with brief explanation)</div>		3+2

29	<p>a) It is an organized market for securities.  b) It deals with existing securities and second hand securities.  c) It may be an incorporated company or an association of persons  d) It does not buy or sell any securities on its own account. It only facilitates free and fair trade.  e) It regulates and controls business in buying, selling and dealing in securities.</p> <p style="text-align: right;">(the above or any other)</p>	one mark each
30	<p>a) Gathering and analyzing market information,  b) Product designing and development,  c) Standardization and grading,  d) Packing and labelling,  e) Branding ,</p> <p style="text-align: right;">(or any other with brief explanation)</p>	3+2
31	<p>a) Composition  b) Qualification  c) Jurisdiction  d) Redressal Proceedings  e) Remedy</p> <p style="text-align: right;">(Any other features without explanation )</p>	3+2
SECTION D		
32	<p>a) Management is a goal oriented process  b) It is all pervasive  c) It is multidimensional – i) Management of Work  ii) Management of People  iii) Management of Operations  d) It is a continuous process  e) It is a group activity  f) It is a dynamic function  g) It is an intangible force</p> <p style="text-align: right;">(With explanation)</p>	5+5
33	<p>a) Objectives  b) Strategies  c) Policies  d) Procedures  e) Methods</p> <p style="text-align: right;">(or any other with explanation)</p>	3+7

34	a) Manpower Planning b) Recruitment c) Selection d) Placement and Orientation e) Training and Development f) Performance Evaluation g) Promotion and Career Planning h) Compensation  (with explanation)	6+4
35	A. Basic Objectives: a) Profit Maximization b) Wealth Maximization  B. Other Objectives: a) Proper estimation of total financial requirements b) Obtaining funds at minimum costs c) Maintaining proper inflow and outflow of cash d) Risk Minimization through creation of reserves e) Proper co ordination f) Financial control g) Creation of Goodwill h) Proper utilization of finance.  (with explanation)	5+5
36	Merits: a) Steady and regular demand b) Increase in sales c) Economies of Production d) Education of consumers e) Creation of employment  Demerits: a) Less effective b) Lack of feedback c) Confusion among customers d) Additional cost e) Misleading  ( any five merits and five demerits with explanation)	5+5

37	<p style="text-align: center;"><b>Levels of Management</b></p> 	5
38	<p>A. Internal Sources:  a) Promotion  b) Transfer .</p> <p>B. External Sources:  a) Direct Recruitment  b) Casual callers  c) Advertisement  d) Employment exchanges  e) Placement Agencies  f) Campus recruitment  g) Labour Contractors  h) Web Publishing  i) Telecasting (Advertisement on Television)</p> <p style="text-align: right;">(Any ten)</p>	5
39	<p>a) Attention Value  b) Memorizing Value  c) Suggestive Value  d) Educational Value  e) Sentimental Value</p> <p style="text-align: right;">(Or any other essential factors)</p>	each one mark

GOVERNMENT OF KARNATAKA  
KARNATAKA STATE PRE-UNIVERSITY EDUCATION EXAMINATION BOARD  
II YEAR PUC EXAMINATION MARCH-2017  
SCHEME OF VALUATION

SUBJECT CODE: 27

SUBJECT: ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ

ಪ್ರಶ್ನೆ		ಅಂಕಗಳು
1	ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಗುಂಪುಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಹತ್ವ)	1
2	ಹೆನ್ರಿ ಫಯಾಲ್	1
3	ಕಾರ್ಯಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಧರಿಸುವುದು (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಉದಾಹರಣೆ)	1
4	ಅ) ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ ಆ) ವಿಭಜನಾತ್ಮಕ ರಚನೆ (ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು)	1
5	ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡಲು ಒಬ್ಬ ನೌಕರನ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಒಂದು ಕ್ರಿಯೆ.	1
6	1. ಸರ್ವಾಧಿಕಾರ/ನಿರಂಕುಶ ನಾಯಕತ್ವ 2. ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವವಾದಿ ನಾಯಕತ್ವ/ ಭಾಗವಹಿಸುವ ನಾಯಕತ್ವ 3. ಮುಕ್ತ ಆಡಳಿತ ನಾಯಕತ್ವ 4. ನೌಕರಶಾಹಿ ನಾಯಕತ್ವ (ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು)	1
7	ನೈಜ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯು ಶಿಷ್ಟಕೀರ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಧನಾತ್ಮಕ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.	1
8	NSE= NATIONAL STOCK EXCHANGE OF INDIA ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ	1
9	ಅ) ಸರಕು ಆ) ಬೆಲೆ ಇ) ಪ್ರವರ್ತನೆ ಈ) ಸ್ಥಳ/ಭೌತಿಕ ವಿತರಣೆ (ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು)	1
10	1986	1

ವಿಭಾಗ -ಬಿ

11	ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಲೆಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.	2
12	ಸಂಘ ಭಾವನೆ ಎಂದರೆ, ನೌಕರರು/ಕಾರ್ಮಿಕರಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರೆಂಬ ಗುಂಪು ಸ್ಪೂರ್ತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದಾಗಿದೆ.	2
13	1. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯು ಕಠಿಣತೆಗೆ ಆಸ್ಪದ ನೀಡುತ್ತದೆ 2. ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹೆಚ್ಚು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. (ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಿತಿಗಳು)	2
14	ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗೂಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದ್ದು ಅದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜನರ ನಡುವೆ ಸಂಬಂಧಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುತ್ತದೆ.	2
15	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಅಧೀನ ನೌಕರರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.	2
16	1. ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಲು 2. ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹಾಗೂ ಲಾಭದ ವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ)	1+1
17	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೆ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದು.	2
18	1. ಶಿಷ್ಯ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು 2. ನೈಜ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯನ್ನು ಅಳಿಯುವುದು 3. ನೈಜ ಕಾರ್ಯತತ್ಪರತೆಯನ್ನು ಶಿಷ್ಯರೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಸುವುದು 4. ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವುದು 5. ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು (ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು)	1+1
19	ಲಾಭದ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಎಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಲಾಭಾಂಶವಾಗಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಲಾಭಾಂಶ ನಿರ್ಣಯ ಎನ್ನುವರು	2
20	1. ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗ 2. ಪರೋಕ್ಷ ವಿತರಣಾ ಮಾರ್ಗ (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ)	1+1
21	ಉತ್ಪಾದಕ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಗಾರ ನಿಶ್ಚಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸರಕಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಕೂನತೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ ದುರಸ್ತಿಮಾಡುವ ಇಲ್ಲವೆ ಸರಕನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ನಿವೇದನೆಯನ್ನು ವಾಗ್ಡಾನ ಎನ್ನುವರು.	2
22	1. ಗ್ರಾಹಕರ ಅಜ್ಞಾನ 2. ಅಸಂಘಟಿತ ಗ್ರಾಹಕರು (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ)	1+1

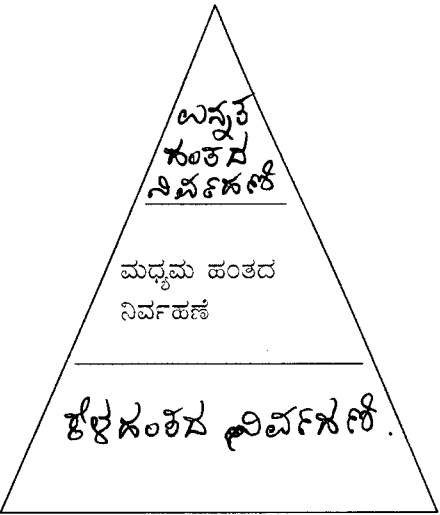


ವಿಭಾಗ - ಸಿ

23	1. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬದಲಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ 2. ಗುಂಪು ಕ್ರಿಯೆ ಸಾಮರಸ್ಯ 3. ಸಹಕಾರ 4. ಕಾರ್ಮಿಕರ ದಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯುದಯದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 5. ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಉತ್ಪಾದನೆ (ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)	3+2	
24	ಜಾಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ	ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ	5
	1 ಅಧಿಕಾರ-ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸುತ್ತದೆ.	1. ಇದು ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪುಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ	
	2 ಇದು ಪೂರ್ವ ನಿಯೋಜಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಈಡೇರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ	2. ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವ ನಿಯೋಜಿತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಲ್ಲ	
	3 ಇದು ಪೂರ್ವ ಯೋಜಿತವಾಗಿದ್ದು ಉದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿದೆ	3. ಇದು ಪೂರ್ವ ಯೋಜಿತವಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಭಾವಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.	
	4 ಅಧಿಕಾರವು ಮೇಲಿನಿಂದ ಕೆಳ ಹಂತಕ್ಕೆ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ	4. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವು ಲಂಬ ಹಾಗೂ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಚಲಿಸುತ್ತದೆ	
	5 ಇದರಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ	5. ಇದರಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು ಇರುತ್ತವೆ.	
		ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳು	

25	ಅ) ಬುದ್ಧಿವಂತಿಕೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಆ) ಯೋಗ್ಯತಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಇ) ವೃತ್ತಿಜ್ಞಾನದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಈ) ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಉ) ಆಸಕ್ತಿಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು (ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)	3+2
26	ಅ) ಕಲ್ಪನೆಗಳ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ. ಆ) ಸಂದೇಶ ಪಡೆಯುವವನ ಅಗತ್ಯಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂವಹನಿಸುವುದು. ಇ) ಸಂವಹನಿಸುವ ಮುನ್ನ ಬೇರೆಯವರ ಸಲಹೆ ಕೇಳುವುದು. ಈ) ಭಾಷೆ, ಧ್ವನಿ ಮತ್ತು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದಿರಬೇಕು. ಉ) ಉತ್ತಮವಾಗಿ ಆಲಿಸುವವರಾಗಬೇಕು. (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಂಶಗಳು- ವಿವರಣೆಸಹಿತ)	3+2
27	ಅ) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗಿದೆ. ಆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ. ಇ) ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ವೃದ್ಧಿಸುತ್ತದೆ. ಈ) ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯು ಆಧಾರವಾಗಿದೆ. ಉ) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ. (ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ- ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)	3+2
28	ಅ) ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ ಆ) ವ್ಯವಹಾರ ಕಾರ್ಯದ ಗಾತ್ರ ಇ) ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಆಶಯ ಈ) ಉತ್ಪಾದನಾ ವಿಧಾನದ ಆಯ್ಕೆ ಉ) ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಖರೀದಿಯ ವಿಧಾನ (ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ- ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)	3+2

29	<p>ಅ) ಇದೊಂದು ಬಂಡವಾಳ ವಿನಿಮಯ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಘಟಿತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆ) ಇದು ಎರಡನೇ ಸ್ತರದ ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಬಂಡವಾಳ ಪತ್ರಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡುತ್ತದೆ.</p> <p>ಇ) ಇದು ಒಂದು ನೋಂದಾಯಿತ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘವಾಗಿರಬಹುದು.</p> <p>ಈ) ಇದು ಸ್ವತಃ ಬಂಡವಾಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಕೇವಲ ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>ಉ) ಇದು ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವ, ಮಾರುವ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹರಿಸುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ)</p>	5
30	<p>ಅ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ</p> <p>ಆ) ವಸ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</p> <p>ಇ) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ವರ್ಗೀಕರಣ</p> <p>ಈ) ಸಂವೇಷ್ಟಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಗುರುತುಪಟ್ಟಿ ಅಂಟಿಸುವುದು</p> <p>ಉ) ಮುದ್ರೆ ಹಾಕುವಿಕೆ</p> <p>(ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾರ್ಯಗಳು ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)</p>	3+2
31	<p>ಅ) ಸಂಯೋಜನೆ</p> <p>ಆ) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ</p> <p>ಇ) ವ್ಯಾಪ್ತಿ</p> <p>ಈ) ದೂರು ನಿವಾರಣೆ ನಡವಳಿಗಳು</p> <p>ಉ) ಪರಿಹಾರ</p> <p>(ಇತರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ ರಹಿತವಾಗಿ)</p>	3+2
	ವಿಭಾಗ - ಡಿ	
32	<p>ಅ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಆ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿದೆ.</p> <p>ಇ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ:</p> <p>* ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ * ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ * ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಈ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಉ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಗುಂಪು ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ.</p> <p>ಊ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಚಲನಶೀಲ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.</p> <p>ಋ) ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಅಗೋಚರ ಶಕ್ತಿಯಾಗಿದೆ.</p> <p>(ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)</p>	5+5
33	<p>ಅ) ಉದ್ದೇಶಗಳು</p> <p>ಆ) ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು</p> <p>ಇ) ನೀತಿಗಳು</p> <p>ಈ) ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು</p> <p>ಉ) ವಿಧಾನಗಳು</p> <p>(ಇತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು, ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)</p>	3+7
34	<p>ಅ) ಮಾನವಶಕ್ತಿಯ ಯೋಜನೆ</p> <p>ಆ) ನೇಮಕಾತಿ</p> <p>ಇ) ಆಯ್ಕೆ</p> <p>ಈ) ಸ್ಥಳ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಸ್ಥಾಪನೆ</p> <p>ಉ) ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ</p> <p>ಊ) ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲನೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆ</p> <p>ಋ) ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಪದೋನ್ನತಿಯ ಅವಕಾಶಗಳು</p> <p>ಎ) ಸಂಭಾವನೆ</p> <p>(ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)</p>	6+4

35	<p>1. ಮೂಲಭೂತ ಉದ್ದೇಶಗಳು:</p> <p>ಅ) ಲಾಭವನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಆ) ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಗರಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವಿಕೆ</p> <p>2. ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳು:</p> <p>ಅ) ಒಟ್ಟು ಹಣಕಾಸಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಆ) ಕನಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಇ) ಹಣದ ಸರಿಯಾದ ಒಳಹರಿವು ಮತ್ತು ಹೊರಹರಿವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಈ) ಮೀಸಲುನಿಧಿಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ ನಷ್ಟಭಯವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವುದು ಉ) ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು ಊ) ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಯಂತ್ರಣ ಋ) ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು ಎ) ಹಣಕಾಸಿನ ಸಮಂಜಸವಾದ ಬಳಕೆ</p> <p style="text-align: right;">(ವಿವರಣೆ ಸಹಿತ)</p>	5+5			
36	<p>ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅನುಕೂಲಗಳು:</p> <p>ಅ) ಸ್ಥಿರವಾದ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಬೇಡಿಕೆ ಆ) ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಇ) ಉತ್ಪಾದನಾ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮಿತವ್ಯಯ ಈ) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಉ) ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದು</p> <p>ಅನನುಕೂಲಗಳು:</p> <p>ಅ) ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಲ್ಲ ಆ) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಅಲಭ್ಯತೆ ಇ) ಗ್ರಾಹಕರಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲ ಸೃಷ್ಟಿಸುತ್ತದೆ. ಈ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚ ಉ) ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತದೆ.</p> <p>(ಅಥವಾ ಯಾವುದಾದರೂ 5 ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು 5 ಅನನುಕೂಲಗಳು-ವಿವರಣೆಸಹಿತ)</p>	5+5			
ವಿಭಾಗ - ಇ					
37	<p style="text-align: center;">ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಂತಗಳು</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="857 1510 1282 1638">ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="857 1638 1282 1754">ಹಣಕಾಸು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು</td> </tr> <tr> <td data-bbox="857 1754 1282 1894">ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಫೋರ್‌ಮನ್, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ</td> </tr> </table> </div> </div>	ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.	ಹಣಕಾಸು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಫೋರ್‌ಮನ್, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	5
ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿ, ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.					
ಹಣಕಾಸು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು					
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಫೋರ್‌ಮನ್, ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ					

38	<p>1. ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳು:</p> <p>ಅ) ಬಡ್ಡಿ ಆ) ವರ್ಗಾವಣೆ</p> <p>2. ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲಗಳು:</p> <p>ಅ) ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ ಆ) ಜಾಹೀರಾತು ಇ) ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರ ಈ) ಖಾಸಗಿ ಉದ್ಯೋಗ ನೇಮಕಾತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಉ) ಕ್ಯಾಂಪಸ್ ಸಂದರ್ಶನಗಳು ಊ) ಕಾರ್ಮಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಋ) ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎ) ದೂರದರ್ಶನ ಜಾಹೀರಾತು</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ಹತ್ತು)</p>	5
39	<p>ಅ) ಗಮನ ಸೆಳೆಯುವ ಮೌಲ್ಯ ಆ) ನೆನಪಿನ ಮೌಲ್ಯ ಇ) ಸಲಹೆ ನೀಡುವ ಮೌಲ್ಯ ಈ) ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮೌಲ್ಯ ಉ) ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಮೌಲ್ಯ ಊ) ಸರಳತೆ</p> <p>(ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು)</p>	